广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 11月25日14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第一学期  秋季学期第十三次工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 董翠云、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. 第一议题：文件学习   党支部祝河清副书记领学教育部办公厅关于印发《中小学校园食品安全和膳食经费管理工作指引》的内容。  朱校解读学习内容，近期饮食安全问题引起高度重视，教育部立即出台有关工作指引，我们结合学校实际情况对照文件要求落实十一条工作规定，食品安全总监根据要求要移交至校长助理周主任负责，对存在的安全隐患进行整改与完善，杜绝各方质疑,  二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结  1.期中考试全部结束,中小学根据数据进行质量分析。本次考试小学与花广相比大部分学科落后，学部要高度重视并反思,从学科、班级。教师深入分析，梳理判断差距，本周五校长室将再次与学部探讨并提出改进办法。同时，培优拔尖班也要做好质量分析，要深层次分析，根据培优效果对制度机制改进调整，由杨校负责。  2.各年级家长会顺利召开，准备充分，有序安排，科学高效。学部要将参会率及调查问卷尽快反馈至校长室。  3.品宣近期出品数量、质量、速度大幅提升,为他们的高效工作点赞。品宣制定的工作机制明确工作职责，各部门协调配合到位。  4.总务上周工作有提升,投诉减少，要严格按发布的后勤管理奖惩制度实施，调动员工的工作积极性。  5.上周数学节方案未及时发布，要加紧。  6.中小学教学管理手册要及时提交。  三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作安排  1.小学部秋季研学活动,有序组织，安全第一。学部要将研学要求与意见提前与旅游公司沟通，行政人员如无特珠工作任务只参与一次活动。  2.体育文化节彩排工作。班级入场式要花时间进行指导督查，排练到位。招生办做好开放安排，行政办进行嘉宾邀清。  3.认真开展体育文化节各项子活动。  4.德育教学管理手册编辑。  5.行政办梳理集团管理目标要求，将任务分解至每位行政领导，形成各部门的管理目标分值。集团预计12月上旬到校进行督导检查，请各部门根据目标管理要求查漏补缺。  6.重视安全工作，近期上级部门多次召开各类安全工作会议，要认真落实有关会议精神。  7.周五下午肖毅校长来我校讲座。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1.行政办：  （1）本周三“五大行动”安全检查组到校检查，请各部门按要求做好迎检准备。  2.祝河清副书记：  （1）本周六参加花都区的安保工作会议：一是抓好保安队伍建设，加强排查；二是要求监控视频时间不要有误差；三是自查大门口防护栏是否符合要求；四是配备1类护学岗台。  3.初中教务韩建华副主任  （1）本周三杨和平院长到学校开展“微语文一人行”活动。  4.小学教务邓利国主任  （1）根据本次期中考试质量分析的工作布署，落实后期教学工作。  （2）对插班生、学籍外挂学生进行考核及转入安排。  5.总务梁小周主任  （1）参加省公安厅、教育厅的相关工作会议，主要强调交通安全、食品安全等工作内容。  6.周仙玉校长助理  （1）预计本周六开展插班生活动。关于插班生的转正一定要把握原则，达到要求才准入。  （2）品宣部工作成效提升，主要增加了人手，工作分工明确，一人负责拍视频，一人负责拍照。学部活动根据要求要提前沟通，便于合理安排。  （3）后勤的奖励方案大大增加了员工的积极性，后勤近期工作成明显提升，也邀请大家走进后勤，请大家看见我们的改变与提升。  7.曹颖副校长  （1）本周开展初中校运会及做好小学下周的开放准备工作。  （2）参加广附集团微班会课比赛。下周先进行校内评比工作。   1. 举行初中部11月份教职工生日会。 2. 本次体育节家长大力赞助，将对物资进行梳理并公示明细。 3. 安保要增强岗位意识，进行巡岗，早上换班加快速度。   8.杨世和副校长  （1）加强与教师沟通、听评课，对拔尖培优制度进一步调整。   1. 第五议题：董校工作建议   1.本次期中考试数据显示，荔广学校提升明显，在教育教学方法方面值得我们借鉴，本学年进行调研时了解他们的提升办法；要对中段年级成绩重点跟踪，成绩不理想可能与新教师多有关，要重点跟踪教师情况，多听课。  2.集团调研安排时间紧，请大家做好准备工作。课堂教学模式主要对各科目、各课型进行听课,学部提前做好准备，细化集备工作。 | | |