广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 12月23日14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第一学期  秋季学期第十七次工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. 第一议题：文件学习   党支部祝河清副书记领学习近平同志《必须坚持守正创新》节选内容。  杨世和副校长学习分享：此次主要学习坚持守正创新前七个部分，强调了守正的重要性，坚守初心保持本性的同时也要不断创新，适应不断变化的时代挑战。守正要求我们在追求发展的过程中坚守道德底线，原则与立场，在坚守的基础上要寻求创新，只有创新才能推动社会进步。在实际工作中，我们要勇于面对挑战，勇于突破常规，不断学习提升自己，以积极的态度探索未来。  陈爱荣书记学习分享：通过守正创新联系我们的实际工作，每个学期期的工作内容都是一样，我们将基础工作做扎实、抓牢抓细这是守正，但是抓常规工作的同时不能按照传统思维抓好就行，要提高我们越抓越有效的工作方法，需要我们多想办法，进行创新发展，提升我们的工作效率，不断复盘提炼，使我们的工作不断沉淀积累，实现新的突破。  二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结  1.对各类校本课程检查与考评。上周二小学自主识字及自能作文两个课程迎来专家指导与检查，开展了两节汇报课，专家给予高度评价。临近期末，中小学部一定要抓好校本课程考试考核工作及质量分析。  2.星期三北片教育指导中心正向教育公开课专场在我校举行，教育局和教办对我校开展与推进正向教育的理念给予肯定，我校开展的两堂公开课得到了与会教师及教研员的高度评价，也提升了学校的办学形象。后续我校要继续坚持与大力推进正向教育，深入对教师的培养，进行常规化推进，真正落实到对学生与教师的教育行为上。  3.小学部召开班主任工作经验分享会，对教师有很好的激励作用，建议作为常规项纳入每周班主任会议中，将典型班级、典型教师、典型案例、班主任工作中的痛点或热点问题进行有针对性分享，将优秀经验分享作为教育叙事发表在微信推文上进行宣传，将好的工作常规化作为学校文化来传承。  4.中学部举行广播操比赛，少军班的风气风貌明显优于普通班，少军班的训练有效，特色班级对学校教育有很大提升。但广播操开展的时间应该在开学一个月后举行，通过比赛来进一步规范提升，这说明我们对体育课程体系思考不全面，中小学教务处要对学校体育课程体系进行整体思考与布局，全盘考虑，真正把学校的体育抓上去。  5.G栋宿舍楼完成消防逃生窗防护工作，学校大门外墙破裂也进行了改造，两个老大难的问题得到了有效解决，为总务处点赞。这也践行了我们的工作价值观，在工作中不要说不可能去做就有可能，做到立知立改，追求卓越。  6.集团到学校调研强调了人员编制一定要规范，如果编制超编超额要承担相应责任，各学部要严格执行。由行政办设计学校人事异动申请表并建立人事异动工作审批流程，对人员异动与招聘进行规范管理。  三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作安排  1.集中精力抓教学工作，制定学科复习计划及复习任务，做好师生的动员，确保期末考试取得好成绩。  2.继续做好校本课程、分层培优、拔尖课程及音体美等非考试科目期末考核及数据分析工作。  3.行政办发布期末重点工作时间节点安排表，各部门对期末工作清单进行修订与实施。  4.行政办本周五下发下一学期缴费通知书，于1月18日前完成缴费工作。  5.行政办牵头制定学校寒假重点工程项目表，本周五将项目表上报审核。  6.本周邀请投资方到校对学校改造项目、后勤基础项目进行研讨。  7.已发布元旦放假通知，这个时间和国家规定时间有所不同，各学部要做好学生及家长宣传解释工作。  8.发布学校年会工作方案，由行政办牵头着手准备年会实施。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1.行政办  （1）根据集团的相关要求，各学部有人员招聘计划一定要提前上报并报集团审批。（朱校：上交之前行政办一定要把好关，进行审查，确认是否符合编制等要求）  2.中学教务韩建华副主任  （1）这周主要是几个考试安排。一是各年级期末英语听说考试；二是初三综合练习考试；三是这周和下周按照区要求做体育基本考试。  （2）周三进行社团展示工作。  2.小学教务邓利国主任  （1）这周进行复习计划集备之后是否可以考虑从下周开始暂停可视化教研工作。（朱校：可视化教研工作截止至17 周止）  （2）这周校本课程分别有语文海量阅读、数学思维知识竞赛、英语单词书写竞赛，于周一到周三 6：30到 7: 10举行.  （3）周二六年级三位学生参加北片整本书阅读竞赛。  （4）周四下午本学期社团课程结课考核。  3.校长助理周主任  （1）本周进行插班生录取与缴费工作。  （2）将集团调研反馈的问题与总务处进行走动管理，确保有效完成。  （3）家长投诉教师辱骂学生的问题，对学生造成很大的心理压力与负担。（陈书记：可以将意见反馈给朱校或杨校，由朱校组织第三方调查，根据调查结果再进行处理。学校稳定发展是大局，学校要做好安稳与家长解释工作，不允许将事情在扩大扩散）。  3.曹颖副校长  （1）参加广附集团德育研讨会议，专项预算已提交流程申请。  （2）元旦放假通知中小学部都已征求了家长意见。  4.杨世和副校长  （1）语文阅读竞赛定于下周三举行。  （2）12 月结束之前做好初三学生成长规划。  五、第五议题：陈书记对狮岭校区提出工作要求  （一）做好年末重点工作。  1.合理安排教学和活动时间。以前是活动育人，期末是活动必须给教学让路。做好期末复习，尤其是做好培优辅差，期末让孩子给家长有个满意的成绩，能愉快过年。教务处要合理安排各学科复习时间，不搞题山试海战术，精心设计好复习计划，要有针对性，有效性。  2.根据教育局放假时间，合理安排好学校重点工作，办公室做好期末工作行事历，各部门和全体教职工工作有时间节点对照，才有紧迫感。  3.做好学校安全工作。一是重在防，学校各部门要在大会小会上多提醒，多检查，提高思想意识。尤其是宿舍（含教师宿舍等）教学场所，有电源电器的场所，务必要多检查，尤其是充电器、不合规的小电器，易燃、易爆的物品多排查。食堂里面也要提醒，刀具管理、可疑物品和人员严禁如仓库和食堂。二是抓好门卫安保工作，没有主管部门领导电话允许和带领，严禁校外人员进出学校。不经校长室允许，严禁校外机构、学校进学校宣传，发放资料等行为。三是党支部牵头，做好教职工意识形态安排防范。出了政府部门和学校官方公布的信息和晒自己的微信等可以转载，发圈， 其他非主流媒体的不当言论和不实信息图片等一律不允许发圈和散布。第四做好家校沟通工作，勤沟通，勤家访，善于巧妙化解矛盾。做好班主任提醒工作，尤其是假期时间改变，收费工作开展等，务必培训好了才发通知。第五是是要做好传染疾病防控工作，有问题及时上报疾控中心，有问题找专家和政府。千万别捂盖子。天气变冷，提醒学生保暖，注意热水供应等，饭菜要保温，中心温度一定要保持60度以上，严禁冷菜冷饭。  以上工作大家要提高政治站位，绷紧安全第一的这根弦，站好期末这这班岗。  另外，辛苦一年，校长室也要适当组织一下团建活动，行政领导也要合理休整一下。 | | |