广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 12月9日14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第一学期秋季学期第十五次工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 1. 第一议题：文件学习

党支部祝河清副书记领学习近平同志《论坚持和完善人民代表大会制度》的内容。二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结1.小学体育文化节开幕式及田径运动会精彩呈现。优点：一是主题集中鲜明,生动形象的爱国主义教育将体育与德育完美结合；二是形式多样,各方阵有创意；三是团体操气势宏伟，展示学校蓬勃景象；四是活动各项衔接流畅；五是充分调动家长积极性，体现家校共育和谐局面；六是体育成绩优异，多项打破记录；七是安全卫生管理到位。不足：一是工作重心在开幕式,对后面赛事安排不紧促；二是家长在校逗留时间过长，入校不利于控制与甄别；三是零食过多，要对总量进行控制。2.中学部第一次参加花都区田径运动会，是一项突破并取得良好成绩，与其他公民办学校相比名列第12名。第一次参加准备还不够充分，以后要输送更多更优秀的学生参加活动。明年要增强队伍，争取取得更好成绩。体育运动成绩是学校综合素质体现，下一学年要形成我校体系化体育课程。3.集团调研督查准备工作，校长室对各部门资料进行审查，资料准备完备，中小学教务德育要将管理手册打印成册，所有资料统一交行政办存档。4.安全工作。学校停车场隔离墙安装到位，请德育处制定隔离墙开放时间并安排人员值班表，从本周开始严格执行。4.教师招聘广告已发布，由中小学部报送招聘需求，下周正式开始招聘面试工作。 5.食堂通过一段时间整改有较大进步，师生投诉减少，请总务处严格按奖罚管理规定执行，并将近期的检查记录上报校长室。三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作安排1.配合集团做好调研督查工作。按照接待方案安排做好各项工作。2.中小学做好师生收心工作，全力专注教学工作，狠抓课堂常规，争取期末取得优异成绩。 3.有序推进数学节活动，科组要关注每个赛点进度，做好跟踪管理。4.招生办筹备小升初工作，中小学部全力配合，并做好学生留优工作。5.请周主任做好学校基础设施及后勤工作提升改进项目的跟进工作。6.行政办与工会着手期末年会筹备工作,结合教职工子女关心关怀一起做方案，本周提交方案。四、第四议题：各部门需协调解决事项1.初中教务韩建华副主任（1）本周初三艺术水平考试美术、音乐实践考。2.小学教务邓利国主任（1）上周六日有六年级学生参加花都六中小升初体验活动。（2）上周五一二年级参加北片书写比赛取得优异成绩。（3）上周六日参加OM创新思维大赛取得优异成绩，计划下学期开展社团课程。（4）临近期末，本周开始着手校本课程命题工作。5.总务梁小周主任（1）食堂员工健康体测一天两次检查。（2）大型活动家长进入校园建议提供邀请函等信息。（3）G栋逃生窗上级部门不同意安装，建议安装防晒防掉网。 6.周仙玉校长助理（1）校内学生已多次参与校外小升初的体验活动，建议对在校六年级学生能优先关照。（2）小升初活动由校外机构进行筛选或推荐，学生全筛的话面临改卷大工作量的情况，要探讨如何更好完成。（3）学校整体成绩在高分方面有短缺，如何打造高分,打造状元是我们要努力的方向。在人员招聘方面建议找猎头推荐优秀拔尖教师，申请资源支持。7.曹颖副校长（1）制定家长进校园的管理办法,加强门卫管理。（2）学生反映饭菜6点25分就开始收盘，给晚到学生吃剩菜剩饭的感觉，要规定时间6：30才能收盘。 |