广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2025年2月16日　 9:30-11:00 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第二学期  第二次行政例会 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 一、第一议题：文件学习  　　党支部祝河清副书记领学《求是》杂志发表习近平总书记重要文章《健全全面从严治党体系》内容。  陈爱荣书记解读学习内容，他指出中国共产党作为最高管理体系，我们要以党建为引领，在党建要求下从严执行各项工作。学校建立的管理体系与制度，不管是学校行政会决议事项还是校长签署文件，个人意见必须服从上级意见，严格执行，落到实处。   1. 第二议题：传达上级会议精神   　　（一）教办校长会强调的工作要求：一是关于校园食品安全管理。教育部印发关于校园食品安全管理中小学校长应知应会二十条的通知，请分管安全工作和食品安全工作的校级领导和管理干部一定要认真学习，结合学校的情况认真落实。请主管食堂安全卫生工作的校级领导周主任逐一梳理，与总务处制定工作方案进行研讨发布。二是做好春季开学安全工作，要全面开展安全隐患排查，严格校园安全日常管理，严格校园封闭式管理，加强校园常规安全管理，加强校园周边综合治理，抓好安全教育，抓好疫情防控工作及抓好安全管理应急演练。三是为落实八项安全管理工作，教办将强化检查，采取四不两直的方式抽查。四是关于实施每天一节体育课和每天两小时的体育运动要求。我校作为16所先行试点学校之一，是唯一的民办学校。中小学部已上报执行方案，我们要结合学校实际情况边实施边调整，争取达到上级部门的要求。  （二）广州市召开了2025年春季新学期校园安全工作部署视频会议。一是要求分管校园安全的校级领导要参加教育部组织的线上培训与考试，2月28日前完成。二是学校保安每天执行巡查五次的工作要求。请梁主任落实，并每天要反馈巡查情况。  三、第三议题：朱鸿斌校长上周工作小结  1.开学工作组织有序。一是教师迎新仪式与开学培训工作圆满完成，迎新仪式简洁有感染力，礼物简单有新意，培训组织有序，老师积极参加，考勤也比较到位。  2.教育局与教办对学校进行开学工作检查，各个部门都能配合准备资料，行政办接待有序，本次没有提出整改意见。  3.寒假重大工程建设项目已验收完成，还有部分项目没有完成，请行政办继续整理成销项，与各部门沟通，确定下次检查时间，确保都能有效完成。  4.学生返校工作有序进行，学校与班级文化布置到位。中学班级文化布置简单朴素整洁，小学班级文化热烈隆重，氛围感强。学校校门口打卡拍照布置及吉祥物迎接活动，与家长学生良好互动，氛围喜气祥和，温馨愉悦，学生与家长都感到非常亲切和温暖。尤其是高年级学生志愿者帮助小学生的行为与形象，提升了家长对学校的信任与好感。  5.小学生参加迎春迎新会文化布置热烈，分工和物质准备到位，现场忙而不乱。活动寓意很好，让学生真正感受到春天的美好，在愉悦的体验中走向新的学习生活。  6.疫情防控工作。806班一名学生感染肺结核，区疾控中心非常重视，启动防控程序，专家组成员到我校进行检查指导与筛查，对学校学习生活场所及设备设施进行全面检查，对学校后续工作提出相关要求。一是我们高度重视，要绷紧弦。二是要按照疾控的要求对场所和设施进行整改。二是要更加严格做好通风消杀与学校环境卫生工作。四是要做好师生教育培训工作。五是做好健康管理工作，传染病登记本及学生应病缺勤登记本要及时登记。六是严格新生生入校体检及档案整理分析工作。请曹校指导校医及时整理出工作方案。  7.学校与学部按计划已启动值日与督查工作。开学第一天教师值日到岗情况与工作状态较好，学校督查工作也要加强，现有两个方面工改进，一是佩戴督查红袖章；二是重点检查教师值日到岗情况，主要由当天值日组长来检查。三是加强学生自主管理，要进行更全面的部署和研讨。  8.开学第一周周主任带领总务处对食堂菜谱进行研讨与改进，这两天无论是菜的品种口味，还是食堂环境卫生都很好，尤其是菜品更加丰富。  9.本学期宿舍管理进行调整，由陈捷担任主管。陈捷接手后工作积极开展，希望学部要给予鼓励与肯定，争取让宿舍管理工作更加规范，品质更高。  四、第四议题：朱鸿斌校长开学周重点工作布置  1.做好开学典礼各项工作，确保开学典礼圆满成功。  2.开学后继续抓好教职工的工作作风。如出勤岗情况、教师课堂投入度、后勤员工服务态度等。这些基础工作从开学第一天就不能忽视，要长抓不懈，形成积极向上的工作文化。另外要重视考勤工作，保安校门管理一定要严格，老师刷脸进出校门，行政办要完善刷脸系统，每月抽查两天刷脸记录，对异常违纪情况进行处理。  3.寒假工作清单中的各类方案进行研讨，请行政办安排研讨时间。  4.各类社团课程与辅导课程本周要完成报名，中小学部做好场所安排及标志，明确责任人及管理要求。行政办检查所有功能场所标志检查，及时更新。​  5.学校与班级文化布置更新。  6.着手3月份各项活动方案制定与发布工作。一是三八妇女节庆祝活动，由行政办负责。二是教师教学技能大赛，由中小学教务处负责。三是春季游学拓展方案，由德育处负责。四是中英文阅读文化节，由小学教务处负责。以上争取在第二周完成方案，第三周研讨并发布。  7.对教师寒假布置的工作任务，学部要检查、反馈、评价，形成闭环管理。  8.学生寒假作业检查、反馈与评价，进行表彰奖励。  9.可视化教研从本周开始要正常开展。  五、第五议题：各部门需协调解决事项  1、祝河清主任：  （1）2月13日参加安全工作会议的内容已发送至粤政易，主要几个方面学校要重视：一是体育安全要特别重视，尤其是特异体质学生要进行排查；二是强调安全工作全覆盖，做到人人有责，一岗双责；三是重视食品安全，每天要检查食堂人员的健康状况，比如戴帽子、戴口罩，手指等，要检查到位；四是学校消毒到位，特别是卫生间、厕所等；五是强调供应商对食品供应不仅要有服务意识，还要有法律意识。  2、邓利国主任：  （1）请行政办跟财务对接了解上一个学期的预算执行情况。（陈校：过了一个学期，各个部门剩余可使用预算资金情况，让财务下周前统计报表）  （2）在校学生阳光运动两小时。昨天已上交方案，具体如何实施还要细化。  （3）本学期体育组积极参加区内外的体育竞赛，本月21号将参加花都区校园篮球竞赛。  （4）完成本学期所有课程设定，师生教学任务安排，岗位安排。现常规社团已完成选课，本周六完成校级重点社团和博雅教育培训课程选课，从下周开始上课。  3.梁小周主任：  （1）食药局到校对食堂卫生各项工作进行检查，一切都正常，另外要求一学期对师生进行培训。（朱校：检查登记表将作为食品安全工作简报重要内容进行公示，让家长了解）  4.庞肖云副主任：  　　（1）开学典礼及庙会准备工作。  （2）疫情防控工作重点抓。  　　（3）对家长进课堂进行摸查。  5、周仙玉校长助理：  （1）对菜单资源库丰富与优化，新菜式邀请校长级长进行试菜，提出意见，提升满意度。  （2）要加强教室消杀与通风工作。  （3）安排幼升小面试工作。  5、曹颖副校长：  （1）806班师生今天下午出检查结果，具体再跟进汇报。  （2）开学典礼嘉宾邀请。（朱校：主席台出席名单一是李学敏书记，二是校级领导，三是教育教学管理干部）  6、杨世和副校长：  （1）中考报名工作的前期准备，包括照片采集等。  　　（2）初三开展表彰大会。对初三学期预计下周安排培训讲座，邀请一些有经验专家到校培训。  　　（3）奥数研讨，一是如何与我们的课程紧密结合，尤其是压轴题；二是参加比赛方面的。  （4）体育竞赛报名参加了足球与篮球。  （5）进一步跟进省考报名情况。  （6）初三百日誓师和研学结为一体，先制定方案。  六、第六议题：陈书记对狮岭校区提出工作要求  （一）关于集团工作调整。董校本学期将负责花广小学和新晖学校督学工作，金狮学校的常规工作将不参与。  （二）关于教育局每天综合体育活动时间的要求，金狮学校作为试点学校必须要落实，按照总体目标的三项要求根据学校实际情况做好调整，确保一天一节体育课、每周半天户外活动及课间十五分钟，将这一试点工作形成我校特色。关于铃声问题，申请专项进行系统升级改造。  （三）关于学校食堂餐费开支是专项专用，每个学期进行公示。请中小学德育处将学生考勤进行统计公示，避免因学生缺勤引起投诉退费等。行政办与总务处结合制定相关管理制度，明确职责与操作流程。  （四）开学后做好师生收心工作，加强巡查与日常管理力度，保障各项工作迅速步入正轨。 | | |