广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2025年3月3日　 14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第二学期第四次行政例会 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 |
| 请假人员 | 曹颖 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 1. 第一议题：文件学习

党支部祝河清副书记领学《习近平主持二十届中共中央政治局第十九次集体学习并发表重要讲话》内容，强调要坚定不移贯彻总体国家安全观，把平安中国建设推向更高水平。邓利国主任分享学习心得，平实校园建设对我们的工作极其重要。现在学生返校放学有辅警在现场震慑，但还要加强沟通与协调，发挥关键作用。在安全课堂方面，我们也要加强重视，抓好课堂常规管理，每个人把自己的本职工作做好。陈书记分享学习心得：安全无小事，安全是国家生产的重要保障，学校领导不仅要抓业务，还要抓安全，平时巡查时要举一反三，安全问题放大看，深层思考。二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结1.教学教研工作规范开展。可视化教研工作周密，初中集备工作质量大大提升，对教材分析、教学设计、问题链任务链梳理，思维训练设计，知识体系的构建等方面有很大改进。2.社团课程包括校级社团和博雅培训课程上周顺利开课，中小学部教务处选课开课效率高。但一定要抓好社团跟踪管理，尤其是校级社团要抓质量与成绩。3.教师绩效考核评价问题。有教师反馈一个学期都是Ｃ，打击了工作积极性。各部门进行评价时，在突出优秀时也要考虑均衡问题，更有利于教师队伍建设。关于绩效等级比例问题，已请示集团可进行相应调整，由行政办修订方案上报审批。4.年级组管理到位，尤其是中学各级组主动开展各类级会，对学生进行表彰、教育培训等，各年级组之间已经形成了相互学习、相互促进、相互进步的的良好局面。5.教师值日到岗、学生值日到岗、食堂服务等工作本学期有很大改进与提升。但存在的问题也要充分关注与认识，各级领导发现问题要就事论事，督促改进，勿贴标签戴帽子；责任部门收到问题要立知立改，用良好心态对待，多方面反思与改进。特别本学期学生存在打双份餐的问题，我们要充分考虑工作的可行性，加强对学生的管理教育与引导，明确规矩。6.寒假清单方案已研讨修订定稿，请行政办跟进发布。7.3月份重大活动方案已提交研讨，本周要定稿发布。8.优质均衡化办学评估资料，行政办协调各个部门充分准备，圆满完成任务。三、第三议题：朱鸿斌校长开学周重点工作布置1.中小学本周开始实施新作息时间表，贯彻上级主管部门每天体育运动两小时的要求。请总务处督促投资方尽快完成铃声系统改造。2.新初一零班方案已通过审批，小学部与招生办拟定学员名单，报批后通知家长，本周四晚上七点召开说明会，由杨校进行方案解读与动员。招生办、小学教务处跟进缴费工作，中学教务处做好分班与课室安排，本周日正式开课。3. 四月份重大活动方案制定，一是小学德育十岁成长礼方案（事后与小学德育处沟通后延迟至六月份）；二是初中德育少年军校班国防训练展示方案；三是招生办国防训练展示开放日活动方案，本周提交方案初稿，下周研讨定稿。4.3月7日星期五下午开展庆祝三八妇女节活动，请行政办做好相关工作安排，中小学教务配合，周五下午尽量为女老师腾出时间，让她们过一个轻松、愉快、有意义的节日。5.本周教育局和北片教育指导中心启动了有关 AI 的教学培训，我校三骨干班主任参加，北片成立AI指导团队和应用团队，我校两名教师报名参加。我们学校也要做好顶层设计来推动AI在我校的应用，促进学校教育变革及工作效率提升。6.根据近期天气预报，天气变化非常大，雷雨天气，要做好安全防范。 四、第四议题：各部门需协调解决事项1、行政办：（1）做好三八妇女节活动准备与开展；（2）初三研学方案已收到三家单位标书，预计本周三开标；　　（3）二月份工资资料准备；（4）根据集团要求各部门进行三至七月份预算填报。2、韩建华副主任（1）本周五下午对学生进行摸底测试。3、邓利国主任：（1）小学调程表调整后每个月增加了预计300个课时，课酬增加是否需要报备财务。（朱校：由行政办与财务室进行说明）（2）本月的绩效考核是否按新的标准来执行。（朱校：行政办本周提交方案审批，按新方案执行）4.梁小周主任：（1）学校用电情况向集团进行相应说明，每月费用控制在5万至6万左右。　　（2）食堂节约问题，在学生会值日后有很大改进，要继续保持。　　（3）春节前工程落实问题，与投资方保持跟进。关于风雨走廊安装，采用哪种材质还要待确认。（朱校：建议固定安装会更方便，具体再现场评估）。（4）学生损坏校园财产问题。（朱校：要坚决查处。调监控进行核查追究责任）5.庞肖云副主任：　　（1）家长进课堂名单已收集，本周落实启动时间。（2）新生蚊帐未到位。（朱校：请总务处跟进落实采购）6、周仙玉校长助理：（1）食堂优化进度，现菜单资源库全部整理到位，3月份按照新思路落实；（2）对食堂的管理规章制度进行优化与培训，提升服务品质；（3）邀请家长进校展示我们的优点与改进的方面，给四月份招生营造好的氛围；（4）开放日活动将与德育及学部进行深度沟通，让开放展示的内容更加丰富多彩。6、杨世和副校长：（1）关于学生用餐问题，学部进行培训教育，要求落实光盘行动；（2）组织初三的临模工作。（3）因为天气原因，初三毕业照拍摄时间延迟；（4）周三参加初中教学暨优质均衡会议。六、第六议题：陈书记对狮岭校区提出工作要求（一）学校领导团队在工作中要注重细节，提升内涵，工作不仅要提前谋划，还要推动执行，任何层面、任何工作都要经得起检查，按照既定要求和想法执行落地。（二）通过现场巡查发现一些问题，也存在一些安全隐患。一是小学部四楼堆放的闲置空瓶；二是三四楼学生座椅，脚是悬空的，前后座位距离太窄，要根据实际情况进行调整，关心关爱学生，遵循学生身体发育与课堂安全因素进行考量；三是天气原因进行室内体育课，学生都是进行自习写作业。教务处要提升体育老师的理论水准和专业素养，不仅能室外上课，室内也能上，室内课也要定期准备一两节备用。（三）学校社团课程做好顶层设计，组建优势社团，打造精品社团，在兼顾学生爱好的同时，利用资源集中打造几支强势队伍。同时，一定要让专业的人做专业的事，社团要精准立项，教务处要做好考核与管理。 |