广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2025年3月31日　 14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第二学期  第八次行政例会 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、杨世和、曹颖、周仙玉、邓利国梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. 第一议题：文件学习   　　党支部祝河清副书记领学《中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》的相关内容。  曹颖副校长分享学习心得，一是提高政治站位，从思想上提高认识；二是聚焦四风问题，结合学校实际，多深入解决实际问题；三日发挥党建引领，筑牢群众根基，畅通意见反馈渠道，推动家校关系，建立良好的师生关系，贴近基层与一线做好工作。  二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结  1.中小学部提交月考成绩数据分析,反馈了教学质量真实情况。中学各班级成绩平稳；小学部略有提升，但通过数据对比情况来看，有百分之七十以上的科目低于新华校区，尤其是低年级差距较明显，要提高紧迫感。  2.本届七年级直升学生家长反馈,对教师教学及服务存在意见反馈,不满意教师的态度。教师的职责是要教育与服务每一个学生,请中学部做好调研反馈,及时对教师进行培训，提高满意度，改进工作方式。  3.月考结束后各年级级会准时召开，年级组管理意识强，级会组织越来越规范,自觉性高。但对级会流程还可以进行整改与优化，如领导出席不必全部校级领导参加，根据需要邀请1-2名即可。  4.阅读节各项活动有序推进，小学一年级的“童谣里的四季”，学生排练认真，无论从服装还是节目表现形式及内容，都展现出良好的舞台效果。  5.小学部金狮杯教学技能大赛圆满完成，对教育教学工作是一项很好地创新。通过比赛展示了备组集备能力，在比较短的时间内能够很好地完成任务并展示。但是备组内的分工合作、交流分享，职责还不够明确，集体力量不强，要更加合理高效，围绕核心内容进行研讨。  6.集团召开行政管理工作会议，要求学校对各部门印章进行规范管理，各部门章要专人管理，规范审批流程并登记，由行政办每学期进行检查反馈。  7.学校水电情况大大超出预算标准，截止至2月份止，根据财务数据显示，用电已使用67%，水已使用71%。按照该进度，到7月份止，学校水电将大大超出该标准，超支部分集团将进行考核处罚。请各部门要引起重视，要有节约意识。现规定5月1日前30度以下一般情况不得开空调，上课期间请教务处加强巡查，其他时间由总务处巡查，对用水电浪费情况进行通报批评；二是总务处检查设备设施是否存在漏电情况。  8.英国研学报名缴费情况，我校还没有突破，需要加大动员力度。  9.中考体育模拟考试组织有序，已取得精准数据，请根据实际情况进行查漏补缺，对薄弱学生及项目进行专项训练，压实责任，实现进入全区前三的目标。  三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作布置  1.G栋一楼功能室已设计效果图,进行研讨及定稿。  2.国防教育成果展示子方案进行研讨与定稿。  3.初三毕业典礼方案研讨与定稿。  4.由行政办组织召开学生自主管理德育干部工作会议。  5.4月2日初中部七八年级春季研学活动，关于研学活动分配给各年级、各部门的经费请专人管理，规范使用。  6.按时间表推进国防教育及阅读节活动。  7.中小学部做好清明节假期安全教育工作。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1、韩建华副主任  （1）参加教育局会议，要求智慧教育平台注册人数要达100%，每年8月份完成。  （2）筹备下周大联盟考试及体育中考工作。  2.邓利国主任：  （1）本周完成各年级诗歌节汇报活动。  （2）4月17日参加北片集中考试。  3.梁小周主任：  （1）片区警官到校对学校宿舍、食堂等各方面进行检查，要求监控室安装防盗门，已完成整改。  　　（2）参加消防安全工作会议，要求对食堂、宿舍用电引起重视，规范使用。  （3）用水用电情况要加强管理。（朱校：考虑到Ｃ栋教室的密度，28度以上酌情使用空调）  4、曹颖副校长：  （1）4月2日七八年级研学及4月3日下午学生放学，请食堂做好用餐调整；  5、杨世和副校长：  （1）组织周二金狮杯教学技能大赛活动；  （2）对七年级投诉事件进行调查处理，但家长的反馈一般是自上而下，导致班主任不知情，建议家长有问题可以反馈给班主任；  （3）在音乐美术机考时信息技术出现断网情况，建议在Ｇ栋设计时配置资源高的电脑室，增加无线网卡。 | | |