|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2024-2025学年第二学期扬帆学生会工作会议** | | |
| 会议时间 | **2025**.5.6 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | 肖攀 | 记 录 人 | 张贝 |
| 参加人员 | 纪检部 卫生部 秘书部 主席团 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| 内  容  纪  要 | 1. 强调卫生部，纪检部值日时需穿好马甲 2. 大课间人员第二节下课拿马甲 食堂人员第四节下课拿 午唱午读从宿舍回来教室时拿 需提前几分钟 3. 值日时准时，不能迟到 4. 值日表分上下学期不要混用，内容要写清楚 5. 值日生值日站位时需站到指定地点。不可分心 6. 每周一纪检卫生秘书部开会 7. 教官强调人员到位问题，人员值日状态问题--需有良好的精神面貌，同时，主席团检查各部门部长是否恪尽职守，各部门部长监督部门成员   秘书部做好整表工作和登表 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2024-2025学年第二学期扬帆学生会工作会议** | | |
| 会议时间 | **2025**.5.13 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | 肖攀 | 记 录 人 | 毕炜烽 |
| 参加人员 | 纪检部 卫生部 秘书部 主席团 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| 内  容  纪  要 | 1. 需要有时间观念，值日生开始懒散，大课间午餐到岗迟到，同时值日食堂的值日生因恪尽职守，不带熟人进食堂 2. 形态问题，需穿好马甲 3. 效率问题，要高效率做事 4. 责任意识，提倡三级管理，学生自身也要增强意。 5. 就餐问题值日生需严查，并要求穿好马甲 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2024-2025学年第二学期扬帆学生会工作会议** | | |
| 会议时间 | **2025**.5.20 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | 肖攀 | 记 录 人 | 毕炜烽 |
| 参加人员 | 纪检部 卫生部 秘书部 主席团 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| 内  容  纪  要 | 1. E栋食堂值日生有人没到；D栋食堂有1人未到 2. 教室卫生中，值日生要穿好马甲，认真检查，认真填写表格 3. 大课间表现良好，但要记得下第一节课拿马甲 4. 本周有领导检查，要认真值日 5. 写表要详细严格，日期内容姓名必须到位 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2024-2025学年第二学期扬帆学生会工作会议** | | |
| 会议时间 | **2025**.5.27 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | 肖攀 | 记 录 人 | 毕炜烽 |
| 参加人员 | 纪检部 卫生部 秘书部 主席团 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| 内  容  纪  要 | 1. 学生会部门例会要严格落实，一周最少有两个部门进行干部例会。（主席团跟进） 2. 主席团将继续做好学生会服务工作，协调好各部关系 3. 学期末进行表彰仪式 4. 一天工作结束后组员把表格交给组长 5. 马甲使用完必须叠好返回原处。 | | |